

Số 280/BVND-KSNK

Cần Thơ, ngày 06 tháng 02 năm 2026

V/v mời chào giá Cung cấp dịch
vụ vệ sinh công nghiệp

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ.

Bệnh viện Nhi đồng thành phố Cần Thơ có nhu cầu lập dự toán, xây dựng giá kế hoạch làm cơ sở cho đấu thầu, gói thầu: Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp. Nay Bệnh viện kính mời Quý đơn vị có đủ năng lực, kinh nghiệm, điều kiện pháp lý tham gia chào giá.

1. Yêu cầu:

- Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp.
- Nội dung yêu cầu cụ thể xem tại Phụ lục đính kèm.
- Hợp đồng tương tự (2024; 2025)
- Hồ sơ khác nếu có.

2. Hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Bản gốc bảng chào giá (có chữ ký, đóng dấu của đại diện hợp pháp. Ngày/tháng/năm chào giá; Hiệu lực của chào giá,...)
- Hồ sơ năng lực của đơn vị cung cấp dịch vụ.
- **Hình thức gửi hồ sơ chào giá:** Quý đơn vị vui lòng chào giá bằng bản giấy (để trong bao thư và niêm phong). Ngoài bì thư ghi rõ “Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp Bệnh viện Nhi đồng TP. Cần Thơ” gửi về Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn (Q. Thảo) - Bệnh viện Nhi đồng TP. Cần Thơ, Địa chỉ: Số 345 Nguyễn Văn Cừ, P. An Bình, TP. Cần Thơ.

3. Thời gian nhận hồ sơ: kể từ ngày ra thông báo đến ngày 13/02/2026.

Bệnh viện Nhi đồng TP. Cần Thơ rất mong nhận được sự quan tâm từ Quý đơn vị.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VI, KSNK.

GIÁM ĐỐC



BS. CKII. Ông Huy Thanh

PHỤ LỤC I

Yêu cầu công việc

STT	YÊU CẦU	
I	YÊU CẦU CAM KẾT CHI TIẾT THỰC HIỆN	
A	TIÊU CHÍ ÁP DỤNG, DANH MỤC THIẾT BỊ, DỤNG CỤ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC VỆ SINH TẠI BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG TP. CẦN THƠ	
1	- Dịch vụ thực hiện: - Thời gian làm việc: - Phạm vi thực hiện: - Thời gian trực: - Điều hành:	Thực hiện công việc xuyên suốt 24 tháng (bao gồm ngày thứ 7, chủ nhật và ngày lễ tết) - Sáng: 6h:00-10h:00 - Chiều: 12h:00-16h:00 (hoặc theo nhu cầu thực tế của các khoa) - Toàn bộ khuôn viên Bệnh viện kể cả các khu vực xây dựng phát sinh sau khi ký hợp đồng. * 24/24h với các khoa: - Khoa Cấp Cứu - Khoa Hồi Sức Tích Cực – Chống độc - Phòng mổ - Khoa điều trị theo yêu cầu - Khoa sơ sinh nặng - Khoa nhiễm - Khoa hô hấp - 24/24
2	Yêu cầu công ty vệ sinh	- Có bảng cam kết trực tiếp thực hiện dịch vụ, không sang nhượng cho bên thứ 3. - Có bảng cam kết Bảo đảm triển khai công tác dịch vụ ngay sau khi ký hợp đồng.
3	Danh mục hóa chất:	a) Nhà thầu có bảng đề xuất chủng loại, nguồn gốc xuất xứ cung cấp hóa chất, đảm bảo không ảnh hưởng đến sức khỏe người sử dụng, chất lượng công trình và theo đúng quy định của Bộ Y tế như sau: - Hóa chất diệt khuẩn - Hóa chất CLO - Hóa chất diệt khuẩn khu dinh dưỡng - Hóa chất vệ sinh kính - Hóa chất vệ sinh toilet - Hóa chất vệ sinh sàn - Hóa chất lau chùi thiết bị văn phòng - Hóa chất khử mùi diệt khuẩn - Hóa chất lau chùi bóng Inox - Xà bông giặt tẩy - Javel b. Các hóa chất làm sạch của công ty phải được kiểm nghiệm hoặc được phân tích thành phần (nộp bản công chứng). Hóa chất khử khuẩn phải chứa Chlor/Amonium bậc 4 và có giấy phép lưu hành theo quy định của bộ y

STT	YÊU CẦU	
		tế.
4	Danh mục bao bì đựng rác	Có Bảng cam kết và đề xuất bao bì đựng rác phục vụ cho công tác vệ sinh như sau: - Bao đựng rác màu Xanh - Bao đựng rác màu Vàng - Bao đựng rác màu Trắng - Bao đựng rác màu Đen Phù hợp với kích thước thùng chứa, quy cách đạt quy định thông tư 20/2021/TT-BYT
5	Danh mục giẻ lau sàn, máy móc, thiết bị, dụng cụ	Có Bảng cam kết danh mục giẻ lau sàn, phục vụ cho công tác vệ sinh như sau - Giẻ lau sàn sợi ngắn có tua (lau phòng) - Giẻ lau sàn sợi ngắn Microfiber (lau hành lang) - Giẻ lau khu đặc biệt – giẻ sợi dài (màu Trắng) - Giẻ lau vách tường – màu Trắng - Giẻ lau giường bệnh, tủ đầu giường – màu Vàng - Giẻ lau bàn ghế, tủ văn phòng – màu Hồng - Giẻ lau kính, gương – màu Xanh Riêng khu vực phòng mổ và hồi sức tích cực giẻ lau sàn có màu sắc riêng để phân biệt với các khoa còn lại (phòng mổ màu trắng, hồi sức màu đỏ...), cụ thể như sau: - Giẻ lau màu trắng dành cho khu vực yêu cầu vô khuẩn cao: Khu vực chăm sóc, điều trị trực tiếp NB trong tình trạng nặng hoặc rối loạn đáp ứng miễn dịch. - Giẻ lau màu đỏ dành cho khu vực có nguy cơ ô nhiễm cao Khu vực có bề mặt bị phơi nhiễm với lượng lớn máu hoặc các dịch cơ thể khác ví dụ: khu vực lọc máu, HSTC, nhà vệ sinh hoặc khu vực tiếp nhận, cách ly NB mắc các bệnh truyền nhiễm có khả năng gây dịch (ví dụ khu cách ly NB COVID-19, NB cúm, SARS, sởi v.v). - Giẻ lau màu vàng dành cho khu vực có nguy cơ ô nhiễm trung bình: Ngoại trừ buồng bệnh, nhà vệ sinh, nơi lưu giữ chất ô nhiễm thuộc khu vực có nguy cơ ô nhiễm cao đã trình bày ở trên, tất cả các buồng bệnh, buồng thủ thuật, nhà vệ sinh, nơi lưu giữ đồ bẩn của các đơn vị còn lại trong BV thuộc khu vực có nguy cơ ô nhiễm trung bình. - Giẻ lau màu xanh dành cho khu vực có nguy cơ ô nhiễm thấp: Bề mặt và thiết bị không phơi nhiễm với máu/dịch cơ thể như buồng hành chính, buồng chờ, buồng nhân viên, buồng họp, hành lang Mỗi giường bệnh, tủ đầu giường sử dụng một giẻ lau riêng (Theo Quyết định 3916/2017/QĐ-BYT)

STT	YÊU CẦU	
		Có Bảng cam kết danh mục máy móc, thiết bị, dụng cụ phục vụ cho công tác vệ sinh như sau: - Máy chà rửa hút khô nước sàn (01 bộ) - Máy chà rửa sàn đa năng (02 bộ) - Máy hút bụi khô không ồn (03 bộ) - Máy hút bụi đeo lưng, vệ sinh độ cao (02 bộ) - Máy hút nước sàn (03 bộ) - Máy phun nước áp lực cao (01 bộ) - Xe ép nước 2 xô khu vực đặc biệt (06 bộ) - Xe ép nước vệ sinh các khoa (26 bộ) - Xe tổng hợp quét rác ngoại cảnh (02 bộ) - Máy giặt (01 cái) - Máy sấy (01 cái)
6	Thùng rác lớn hành lang, khu công cộng	Có Bảng cam kết danh mục dụng cụ phục vụ cho công tác vệ sinh như sau: - Thùng chứa rác theo quy định thông tư 20/2021/TT-BYT, dung tích 240 lít trở lên - Màu Xanh (80 cái) - Màu Vàng (25 cái) - Màu trắng (25 cái) - Màu đen (10 cái) - Số lượng thùng rác có thể thay đổi khi bệnh viện có yêu cầu. - Có sổ ghi chép số lượng xe thu gom và tên khoa/phòng phát sinh bàn giao chất thải tái chế về nơi tập trung Phối hợp nhân viên khoa KSNK thực hiện ghi chép đầy đủ khối lượng và tên khoa phòng phát sinh chất thải nguy hại (màu vàng và màu đen) hàng ngày.
	Các công việc liên quan đến vệ sinh	Có Bảng cam kết các công việc liên quan đến vệ sinh như: - Chấp nhận đáp ứng các yêu cầu liên quan đến công việc vệ sinh bệnh viện do Bệnh viện Nhi Đồng Cần Thơ đề ra.
	Về trang thiết bị	- Trang bị mỗi khoa ít nhất 01 xe làm vệ sinh có màu sắc và quy chuẩn phù hợp với ngành y tế, bố trí đầy đủ dụng cụ cho mỗi xe. - Giẻ lau và đầu lau sàn sợi ngắn Microfiber Pad được phân biệt về quy cách, màu sắc để sử dụng riêng biệt theo từng khu vực. - Giẻ và đầu lau sàn sẽ được thay ngay sau khi dùng làm sạch máu hay dịch tiết và được thu gom giặt khử trùng riêng. - Công việc vệ sinh sàn áp dụng phương pháp dùng tải lau chuyên biệt, mỗi lần chỉ lau trong diện tích 20 m²/

STT	YÊU CẦU	
		tải đối với khu vực thông thường, 10 m² / tải đối với phòng mổ hay thay ngay khi dơ, sau đó thay ngay tải mới, tải đã lau phải cho vào bao giặt tập trung . - Các dụng cụ vệ sinh được phân riêng biệt cho từng khu vực, được xử lý khử khuẩn sau mỗi ca làm việc hoặc cuối ngày theo hướng dẫn của BHYT. - Bố trí máy, thiết bị làm vệ sinh cho từng khu vực - Sử dụng và thay thế hóa chất làm sạch theo từng khu vực theo đúng quy định của ngành y tế (Bộ y tế)
	Về nhân sự:	- Có bảng cam kết bố trí nhân sự tối thiểu làm việc tại các khu vực, khoa phòng của bệnh viện khi thực hiện hợp đồng (bao gồm cả nhân viên giám sát và công nhân) trong 01 ngày: số lượng người bố trí vào các vị trí theo yêu cầu (có giấy chứng nhận đã được huấn luyện vệ sinh trong bệnh viện (tất cả là bản sao y chứng thực theo qui định)), Nhân sự phải trong độ tuổi làm việc: ≤ 55 đối với nữ, ≤ 62 đối với nam. - Có bảng đề xuất kế hoạch và lịch làm việc cho từng bộ phận, từng khu vực làm vệ sinh phù hợp với tòa nhà bệnh viện (ghi rõ phân công nhân sự từng khoa như số lượng, từng khu vực, nếu thay đổi người phải báo cho khoa biết, nhân sự bố trí tại các khoa sẽ do khoa quản lý, chấm công) - Có cam kết bố trí nhân viên giám sát cho từng khu vực. - Có cam kết cán bộ nhân sự quản lý trực tiếp và đào tạo nhân viên theo quy trình. - Có cam kết trong quá trình làm việc, nếu có nhân viên sai phạm không tuân theo quy định của Bệnh viện theo hình thức như sau: * Hình thức chế tài: * Căn cứ vào Bộ bảng kiểm đánh giá chất lượng vệ sinh mỗi ngày. - Nếu tỷ lệ các tiêu chí của khoa dưới 80% thì bệnh viện trừ chi phí thanh toán là 500 ngàn/tháng/khoa. - Trường hợp 03 tháng liên tục có tỷ lệ bình quân của tất cả khoa/phòng dưới 80 thì bệnh viện trừ 5% giá trị hợp đồng của tháng. Nếu công ty tiếp tục vi phạm lỗi nêu trên thì tùy theo nguyên nhân mà bệnh viện có thể xem xét chấm dứt hợp đồng. - Có kế hoạch bố trí nhân sự đảm bảo vệ sinh từng khu vực khi bệnh viện có nhu cầu đặc biệt như: dịch bệnh, thiên tai...
	Về bảo quản cơ sở vật chất	- Có đề xuất thuyết minh quy trình vệ sinh phù hợp và bảo quản tốt các thiết bị & cơ sở vật chất của bệnh viện

STT	YÊU CẦU	
		như: sàn nhà, trần nhà, cửa ra vào, cửa sổ, đồ nội thất, giường, tủ đầu giường, quạt...
B	MÔ TẢ CHI TIẾT CÔNG VIỆC VỆ SINH	
1	NHÀ VỆ SINH CÔNG CỘNG	• Nhà vệ sinh, lavabo: tối thiểu 03 lần/ngày và khi phát sinh bẩn. • Thu gom rác thải: tối thiểu 02 lần/ngày và khi phát sinh. • Vệ sinh máng đèn, mạng nhện, công tắc, bụi trần, quạt hút/thông gió: 3 tuần/01 lần và khi phát sinh.
2	PHÒNG BỆNH	• Lau sàn phòng bệnh: tối thiểu 02 lần/ngày và khi phát sinh bẩn. • Thu gom rác thải: tối thiểu 02 lần/ngày và khi phát sinh. • Giường bệnh, băng ca, xe chuyển bệnh nhân: 3 tuần/01 lần và khi bệnh nhân ra viện/chuyển khoa/từ vong. • Vách/cửa sổ/khung bao dưới 1,8m: 01 lần/ngày; trên 1,8m: 3 tuần/01 lần. • Vệ sinh máng đèn, mạng nhện, công tắc, bụi trần, quạt hút/thông gió: 3 tuần/01 lần và khi phát sinh.
3	HÀNH LANG CÁC KHOA	• Hành lang/cầu thang bộ/đường đi nội bộ/cổng lối ra vào: tối thiểu 02 lần/ngày và khi phát sinh bẩn. • Thay thảm chùi chân: 01 lần/ngày và khi cần. • Vệ sinh máng đèn, mạng nhện, công tắc, bụi trần, quạt hút/thông gió, bảng hiệu: 3 tuần/01 lần và khi phát sinh. • Chà sàn bằng máy: 4 tuần/01 lần (nếu áp dụng theo hợp đồng).
4	NGOẠI CẢNH	• Khu vực ngoại cảnh/đường đi/lối ra vào/nhà để xe nhân viên: tối thiểu 02 lần/ngày. • Thu gom rác thải: tối thiểu 02 lần/ngày và khi phát sinh. • Sê nô, ban công: 4 tuần/01 lần (nếu thuộc phạm vi hợp đồng).
5	CẦU THANG THOÁT HIỂM	• Hành lang/cầu thang bộ: tối thiểu 02 lần/ngày và khi phát sinh bẩn. • Vệ sinh máng đèn, mạng nhện, công tắc, bụi trần: 3 tuần/01 lần và khi phát sinh. • Chà sàn bằng máy: 4 tuần/01 lần (nếu áp dụng theo hợp đồng).
6	RÁC THẢI	- Kiểm tra và thu gom rác khi đầy $\frac{3}{4}$ thùng - Thu gom và vận chuyển rác trước mỗi đầu giờ sáng, chiều và ngay khi thùng chứa đầy. - Vận chuyển rác từ khoa, phòng về nơi tập trung theo đúng lộ trình quy định và nắp đậy kín trong suốt quá trình vận chuyển và lưu chứa.

STT	YÊU CẦU	
		- Tuân thủ thực hiện bảo hộ lao động phù hợp với từng vị trí làm việc. - Vệ sinh sạch sẽ (bên trong + bên ngoài) thùng đựng rác; không để thùng bẩn và có mùi hôi. - Hàng tuần thùng đựng chất thải lây nhiễm cần vệ sinh sạch sẽ và phun xịt dung dịch khử khuẩn bề mặt. - Khoang thang máy chuyên dùng vận chuyển rác phải được vệ sinh sạch sẽ và lau chùi khử khuẩn bề mặt sau mỗi cuối ngày. - Thực hiện màu sắc, logo, tên chất thải trên thùng/bao chứa rác theo quy định của ngành y tế (thùng chứa có thêm hướng dẫn phân loại trên nắp thùng): + Màu Xanh: Đựng rác thải thông thường + Màu Vàng: Đựng rác thải lây nhiễm + Màu Trắng: Đựng rác thải tái chế + Màu Đen: Đựng rác thải nguy hại không lây nhiễm. - Hỗ trợ cân rác để bàn giao cho đơn vị thu gom. - Phân loại rác tái chế theo yêu cầu của Bệnh viện.
7	Xử lý đường thoát nước	Rút nghẹt bồn cầu (Không rút nghẹt hầm cầu), ngệt lavabo, phễu thu nước của sàn nhà, máng xối 24/24. Khi thiết bị hư nhân viên vệ sinh báo cho Điều Dưỡng của Khoa ngay thời điểm hư để khoa báo cho phòng Hành chính quản trị cung cấp vật tư, khi sửa xong nhân viên vệ sinh báo cho điều dưỡng khoa xác nhận.
C	YÊU CẦU TIẾN ĐỘ CUNG CẤP	
	Thời gian thực hiện hợp đồng	Thời gian thực hiện 24 tháng <i>(Từ ngày ký hợp đồng), bao gồm cả ngày Lễ, Tết và Thứ 7, Chủ nhật)</i>
D	YÊU CẦU KHÁC	
	Nhà thầu phải có văn bản cam kết thực hiện đầy đủ các nội dung sau	Trang thiết bị đang làm việc tại Bệnh viện không được phép đưa qua làm việc tại các công trình khác làm ảnh hưởng đến số lượng đã cam kết
		Đảm bảo trang thiết bị sử dụng là loại chuyên dụng trong môi trường bệnh viện
		Giẻ lau sàn, đầu lau sàn phải khác biệt về màu sắc để dễ nhận biết
		Thực hiện màu sắc bao chứa rác theo quy định của ngành y tế (xanh: rác thải thông thường, vàng: rác thải lây nhiễm, đen: rác thải nguy hại không lây nhiễm, trắng: rác tái chế), không tái sử dụng bọc cũ.
		- Công ty tự chi trả chi phí liên quan đến phòng chống dịch (nếu có). - Công ty cam kết thực hiện việc xét nghiệm định kỳ theo lịch xét nghiệm của nhân viên Bệnh viện và chi trả chi phí theo quy định (nếu có).

STT	YÊU CẦU	
		- Đề xuất phương án vận chuyển rác thay thế khi phương tiện vận chuyển rác bị hư, phương án phải phù hợp với thiết kế của tòa nhà và tình hình hoạt động của bệnh viện, không ảnh hưởng đến công tác kiểm soát nhiễm khuẩn của bệnh viện.
II	YÊU CẦU MỨC ĐỘ HIỂU BIẾT VỀ TÍNH CHẤT VÀ MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC	
1	Nhà thầu có đề xuất, quy trình, mức độ hiểu biết về tính chất và mục đích công việc	Có quy trình xử lý vệ sinh phù hợp cho từng khu vực bệnh viện (khu vực nguy cơ thấp, trung bình, cao), quy trình vệ sinh khi có sự cố đổ tràn máu/dịch cơ thể, quy trình vệ sinh giường, bàn, đệm, ghế, quy trình vệ sinh nhà vệ sinh, vệ sinh cầu thang,... Quy định phân loại xử lý vải lau, khăn... tại nhà giặt riêng cho từng khoa phòng đạt yêu cầu kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện Quy định chung về làm sạch khử khuẩn thường quy và một số khu vực đặc biệt đạt yêu cầu kiểm soát nhiễm khuẩn.
III	YÊU CẦU MỨC ĐỘ ĐÁP ỨNG VỀ KHẢ NĂNG HUY ĐỘNG MÁY MÓC, THIẾT BỊ CHỦ YẾU	
1	Mức độ đáp ứng về khả năng huy động máy móc, thiết bị chủ yếu	Nhà thầu cam kết sẵn sàng cung cấp đủ máy móc, thiết bị chủ yếu để thực hiện gói thầu (nếu trúng thầu) Nhà thầu cung cấp danh mục, các máy móc, thiết bị, vật tư, bao đựng rác, thùng rác cần thiết sử dụng cho gói thầu Nhà thầu cung cấp danh mục hóa chất làm sạch và hóa chất khử khuẩn để xử lý môi trường bề mặt tại bệnh viện. Các hóa chất khử khuẩn sử dụng tại bệnh viện phải có giấy phép lưu hành của bộ y tế hoặc tương đương
IV	IV. YÊU CẦU CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG HOẶC TRỪ TIỀN	
1	Yêu cầu về phạt hợp đồng	- Căn cứ vào Bộ bảng kiểm đánh giá chất lượng vệ sinh - Nếu tỷ lệ các tiêu chí của khoa dưới 80% thì bệnh viện trừ chi phí thanh toán là 500 ngàn/tháng/khoa. - Trường hợp 03 tháng liên tục có tỷ lệ bình quân của tất cả khoa/phòng dưới 80 thì bệnh viện trừ 5% giá trị hợp đồng của tháng.
2	Yêu cầu về chấm dứt hợp đồng	- Nếu công ty tiếp tục vi phạm lỗi nêu trên thì tùy theo nguyên nhân mà bệnh viện có thể xem xét chấm dứt hợp đồng.
V	CÁC YÊU CẦU KHÁC	
1	Năng lực nhà thầu	- Công ty phải có phương án bố trí chỗ ăn, chỗ nghỉ trưa của nhân viên (đối với các nhân viên không về buổi trưa) - Cam kết chi trả lương cho nhân viên không thấp hơn

STT	YÊU CẦU	
		lượng tối thiểu vùng theo quy định. - Có cam kết kể từ ngày ký biên bản đối chiếu tài liệu đến trước khi ký hợp đồng, Nhà thầu phải nộp danh sách nhân viên trực tiếp thực hiện gói thầu cho Chủ đầu tư kiểm tra và đảm bảo có đầy đủ năng lực theo quy định. - Có cam kết nếu nhà thầu không huy động đủ số lượng nhân sự thực hiện theo vị trí yêu cầu của E-HSMT kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực, thì Chủ đầu tư sẽ chấm dứt hợp đồng theo quy định, đồng thời nhà thầu sẽ bị công khai xử lý vi phạm theo quy định Luật đấu thầu. - Nhà thầu có bảo hiểm trách nhiệm công cộng cho khách hàng và bên thứ 3 với hạn mức đền bù ≥ 15 tỷ đồng/vụ việc (nộp bản sao công chứng hợp đồng còn thời hạn đến thời điểm đóng thầu).

PHỤ LỤC II
NHÂN SỰ VÀ VỊ TRÍ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

STT	KHU VỰC LÀM VỆ SINH	SUẤT LÀM VS Từ Thứ 2 đến Thứ 6	THỜI GIAN LÀM VIỆC (Từ Thứ 2 đến Thứ 6)	SUẤT LÀM VS T7, CN, Ngày lễ & Tết	THỜI GIAN LÀM VIỆC (Thứ 7, Chủ nhật, Ngày lễ & Tết)	GHI CHÚ
TẦNG 1						
01	KHOA CẤP CỨU	1	01 suất trực 24/24	1	01 suất trực 24/24	
02	ĐẠI SẢNH, TIẾP TÂN, KHU THU VIỆN PHÍ	2	02 suất: - 6h – 14h - 14h – 21h	2	02 suất: - 6h – 14h - 14h – 22h	Khoa KYC: Giám sát:
03	NHÀ VỆ SINH TRUNG TÂM + NHÀ THUỐC	1	01 suất: 6h00 – 17h00	1	01 suất: 6h00 – 17h00	Khoa KSNK: Giám sát:
03	KHOA KHÁM THEO YÊU CẦU	3	- 6h – 7h: 02 suất trực khu khám bệnh, 7h – 11h: 01 suất trực khu khám bệnh, 01 suất trực khu vệ sinh. 12h – 13h: 02 suất trực khu khám bệnh; 13h – 17h: 01 suất trực khu khám, 01 suất trực khu vệ sinh; 01 suất lệch giờ: 6h-7h, 11h – 12h và 17h – 21h.	3	- 6h – 7h: 02 suất trực khu khám bệnh, 7h – 11h: 01 suất trực khu khám bệnh, 01 suất trực khu vệ sinh. 12h – 13h: 02 suất trực khu khám bệnh; 13h – 17h: 01 suất trực khu khám, 01 suất trực khu vệ sinh; - 11h – 12h và 17h – 21h: 01 suất lệch giờ: khu khám bệnh và khu vệ sinh.	
04	KHOA DƯỢC	1	01 suất 6h - 10h; 12h - 16h	1	01 suất từ 13h- 17h ngày thứ 7	
05	KHOA CĐHA	1	01 suất 6h - 21h	1	01 suất 6h - 21h. Riêng	

STT	KHU VỰC LÀM VỆ SINH	SUẤT LÀM VS Từ Thứ 2 đến Thứ 6	THỜI GIAN LÀM VIỆC (Từ Thứ 2 đến Thứ 6)	SUẤT LÀM VS T7, CN, Ngày lễ & Tết	THỜI GIAN LÀM VIỆC (Thứ 7, Chủ nhật, Ngày lễ & Tết)	GHI CHÚ
06	PHÒNG TIÊM CHỦNG				Phòng Tiêm chủng vệ sinh từ 6-11h	
07	PHÒNG VTTTB					
TẦNG 2						
01	KHOA 3 CHUYÊN KHOA - Khu khám TMH, phòng nội soi TMH, 01 Phòng tiểu phẫu, 01 phòng hành chánh, 01 phòng nhân viên nữ, 01 phòng xử lý dụng cụ. - Khu khám mắt, răng hàm mặt và nhà vệ sinh nhân viên. - Khu khám mắt, tai họng, răng hàm mặt theo yêu cầu và 01 phòng thay đồ nam. - Khu nhận bệnh	1	01 suất: 6h – 10h, 12h – 16h. - Hỗ trợ lịch giờ 10h – 11h, 16h - 17h khi phát sinh đơ	1	- Thứ 7: 01 suất 6h – 11h (Phòng khám TMH, phòng nội soi, phòng tiểu phẫu, phòng hành chính và thu gom rác) - Chủ nhật, ngày Lễ và Tết: 01 suất (vệ sinh phòng nội soi, phòng tiểu phẫu, phòng hành chính và thu gom rác)	Và khu nội trú của 3CK(lầu 5)
02	KHOA XÉT NGHIỆM	1	01 suất 6h - 10h; 12h - 16h	1	01 suất 6h - 10h	Và khoa KSNK
03	DINH DƯỠNG	1	01 suất 6h - 10h; 12h - 16h			
04	PHÒNG KHÁM NGOẠI + NỘI Sảnh, nhà thuốc, phòng phát thuốc, phòng khám bệnh mãn tính.	2	- 01 suất lịch giờ 10h- 11h, 16h - 17h	1	1 suất 6h – 11h (thứ 7)	
05	VẬT LÝ TRỊ LIỆU	1	01 suất: 6h – 10h, 12h – 16h			
TẦNG 3						
01	KHOA GÂY MÊ HỒI SỨC +	1	01 suất 6h - 10h; 12h	1	01 suất 6h - 10h; 12h -	

[illegible]

STT	KHU VỰC LÀM VỆ SINH	SUẤT LÀM VS Từ Thứ 2 đến Thứ 6	THỜI GIAN LÀM VIỆC (Từ Thứ 2 đến Thứ 6)	SUẤT LÀM VS T7, CN, Ngày lễ &Tết	THỜI GIAN LÀM VIỆC (Thứ 7, Chủ nhật, Ngày lễ & Tết)	GHI CHÚ
01	KHOA NHIỄM	4	03 suất 6h - 10h; 12h - 16h 01 suất trực ngoài giờ 16h – 6h	3	02 suất 6h - 10h; 12h - 16h 01 suất trực ngoài giờ:16h – 6h Tầng 6 và 7	
TẦNG 7						
01	KHOA HÔ HẤP	4	03 suất 6h - 10h; 12h - 16h 01 suất trực ngoài giờ 16h -6h	2	02 suất 6h - 10h;12h - 16h	
TẦNG 8						
01	KHOA TIM – THẬN – HUYẾT HỌC	1	Trực từ 6h - 10h; 12h - 16h	3	02 suất 6h - 10h;12h - 16h 01 suất trực 16h – 6h Tầng 8 và 9	
02	KHOA NGOẠI TỔNG QUÁT	1				
03	KHOA NGOẠI CHẤN THƯƠNG	1				
TẦNG 9						
01	KHOA TIÊU HÓA	4	03 suất 6h – 10h; 12h – 16h 01 suất trực 16h – 6h	2	02 suất 6h – 10h; 12h – 16h	
02	KHOA SỐT XUẤT HUYẾT					
Cộng		42		28		

CÔNG TRÌNH PHỤ

STT	KHU VỰC LÀM VỆ SINH	NHÂN SỰ (Từ Thứ 2 đến Thứ 6)	THỜI GIAN LÀM VIỆC (Từ Thứ 2 đến Thứ 6)	NHÂN SỰ (Thứ 7, Chủ nhật, Ngày lễ & Tết)	THỜI GIAN LÀM VIỆC (Thứ 7, Chủ nhật, Ngày lễ & Tết)	GHI CHÚ
01	NGOẠI CẢNH (tất cả rác trên bề mặt) + NHÀ XE NHÂN VIÊN +	04	6h - 10h; 12h - 16h	06	Công việc như sau: Vệ sinh ngoại cảnh (tất cả rác trên bề mặt) + nhà xe nhân viên.	
02	RÚT NGHỆT BÀN CẦU (Không rút nghệt hầm cầu), nghệt lavabo, phễu thu nước của sân nhà, máng xối 24/24. Khi thiết bị hư nhân viên vệ sinh báo cho Điều Dưỡng của Khoa ngay thời điểm hư để khoa báo cho phòng Hành chính quản trị cung cấp vật tư, khi sửa xong nhân viên vệ sinh báo cho điều dưỡng khoa xác nhận.		24/24		Rút nghệt bàn cầu (Không rút nghệt hầm cầu), nghệt lavabo, phễu thu nước của sân nhà, máng xối 24/24. Khi thiết bị hư nhân viên vệ sinh báo cho Điều Dưỡng của Khoa ngay thời điểm hư để khoa báo cho phòng Hành chính quản trị cung cấp vật tư, khi sửa xong nhân viên vệ sinh báo cho điều dưỡng khoa xác nhận.	
03	TẢI RÁC	2				

STT	KHU VỰC LÀM VỆ SINH	NHÂN SỰ (Từ Thứ 2 đến Thứ 6)	THỜI GIAN LÀM VIỆC (Từ Thứ 2 đến Thứ 6)	NHÂN SỰ (Thứ 7, Chủ nhật, Ngày lễ & Tết)	THỜI GIAN LÀM VIỆC (Thứ 7, Chủ nhật, Ngày lễ & Tết)	GHI CHÚ
04	LAU KÍNH (Kể cả kính trên 1.8m của các Phòng chức năng).	3	03 suất 6h - 10h; 12h - 16h (1 tháng/ lần)			
05	CHÀ SÀN (MÁY) Kể cả sàn của giếng trời trước phòng giao ban	2	02 suất 6h - 10h; 12h - 16h (1 tháng/ lần)			
06	VỆ SINH KHỬ KHUẨN	4	Buổi sáng từ thứ 2 đến thứ 6 làm những công việc sau: vệ sinh thang máy trung tâm, thang cuốn, thang hành chánh, thang cấp cứu, thang thoát hiểm, vệ sinh hội trường tầng 3 (khi có yêu cầu), tổng vệ sinh khoa buổi sáng (khi có yêu cầu). Buổi chiều từ thứ 2 đến thứ 6 làm những công việc sau: lau kính, lau quạt, khung cửa, tủ đầu giường, giường bệnh, tường ốp, chà sàn bằng máy, chiếu đèn UV hoặc phun Sanosil.			

STT	KHU VỰC LÀM VỆ SINH	NHÂN SỰ (Từ Thứ 2 đến Thứ 6)	THỜI GIAN LÀM VIỆC (Từ Thứ 2 đến Thứ 6)	NHÂN SỰ (Thứ 7, Chủ nhật, Ngày lễ & Tết)	THỜI GIAN LÀM VIỆC (Thứ 7, Chủ nhật, Ngày lễ & Tết)	GHI CHÚ
07	QUẢN LÝ	2		1	6h - 10h, 12h - 16h Xử lý phát sinh 24/24	
	CỘNG	15		6		
	TỔNG CỘNG	59		35		94

PHỤ LỤC III: MẪU BÁO GIÁ

BÁO GIÁ

GÓI THẦU: CUNG CẤP DỊCH VỤ VỆ SINH CÔNG NGHIỆP

Kính gửi: Bệnh viện Nhi Đồng TP.Cần Thơ.

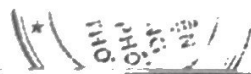
Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện Nhi Đồng Cần Thơ, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp] báo giá danh mục dịch vụ theo yêu cầu của Bệnh viện như sau:

STT	Danh mục hàng hóa	Mô tả tiêu chí kỹ thuật, quy cách, ...	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VND)	Thành tiền (VND)
1	Hàng hoá A					
n	...					

Gửi kèm theo các tài liệu chứng minh về tính năng, thông số kỹ thuật (nếu có)

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm...[ghi ngày kết thúc nhận báo giá theo Yêu cầu báo giá].

3. Giá trên báo giá đã bao gồm các loại thuế và chi phí khác



4. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của các hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))