

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 1287/KH-BVND ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Bệnh viện Nhi đồng thành phố Cần Thơ về việc tuyển dụng viên chức năm 2023 tại Bệnh viện Nhi đồng thành phố Cần Thơ;

Căn cứ vào Danh mục vị trí việc làm và số lượng người làm việc tại Bệnh viện Nhi đồng thành phố Cần Thơ.

Bệnh viện Nhi đồng thành phố Cần Thơ thông báo số lượng tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

I. Số lượng, chỉ tiêu tuyển dụng theo vị trí việc làm: 55

TT	Trình độ	Chức danh nghề nghiệp	Số lượng tuyển dụng	Ghi chú
1.	Bác sĩ đa khoa	Bác sĩ hạng III	12	Ưu tiên cử đi đào tạo: + 02 Ngoại tổng hợp; + 01 Chấn thương chỉnh hình; + 01 Da liễu; + 01 Tâm thần kinh; + 01 Tâm lý; + 01 Thông tim; + 01 Xét nghiệm.
2.	Bác sĩ Y học dự phòng	Bác sĩ Y học dự phòng hạng III	02	
3.	Cử nhân Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	03	
4.	Cao đẳng Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV	24	
5.	Cử nhân Kỹ thuật xét nghiệm y học	Kỹ thuật Y hạng III	02	
6.	Cử nhân hình ảnh y học	Kỹ thuật Y hạng III	01	
7.	Cao đẳng Kỹ thuật Phục hồi chức năng	Kỹ thuật Y hạng IV	01	

8.	Dược sĩ đại học	Dược sĩ hạng III	02	
9.	Cao đẳng Cơ điện tử	Kỹ thuật viên hạng IV	01	
10.	Cử nhân Công nghệ thông tin	Chuyên viên	02	
11.	Cử nhân Luật	Chuyên viên	01	
12.	Cử nhân Kế toán	Kế toán viên	01	
13.	Kỹ sư Hệ thống thông tin	Kỹ sư hạng III	01	
14.	Kỹ sư Quản lý tài nguyên và môi trường	Kỹ sư hạng III	01	
15.	Cao đẳng Điện công nghiệp	Kỹ thuật viên hạng IV	01	

II. Tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

Ghi chú: Ưu tiên cho những người đăng ký dự tuyển có kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyên môn.

2. Tiêu chuẩn theo vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp

- Văn bằng chuyên môn (theo chỉ tiêu tuyển dụng).
- Yêu cầu về chứng chỉ tin học, ngoại ngữ và các chứng chỉ khác theo vị trí tuyển dụng:

+ **Ngoại ngữ:** Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương;

+ **Tin học:** Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương (Tin học A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016 vẫn được tiếp tục thực hiện và có giá trị sử dụng tương đương).

- Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định như trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. Hình thức và nội dung xét tuyển viên chức

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển được thực hiện theo 02 vòng.

2. Nội dung xét tuyển viên chức: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng;

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2 (quy định tại điểm c khoản 3 Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP).

b) Vòng 2: Phỏng vấn

- Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự phỏng vấn có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm phỏng vấn được tính thang điểm 100.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn hoặc thực hành.

Nội dung phỏng vấn cụ thể như sau:

1) Kiến thức chung về pháp luật: Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Bộ Luật lao động, Luật khám bệnh, chữa bệnh (20 điểm).

2) Chuyên môn:

- Nội dung câu hỏi được chuẩn bị phù hợp với từng chức danh tuyển dụng; Quy chế Bệnh viện do Bộ Y tế ban hành (theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ Trưởng Bộ Y tế); Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Bộ Y tế quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện (50 điểm).

- Câu hỏi phụ phù hợp đối với vị trí việc làm của ngạch tuyển dụng (10 điểm).

3) Quy tắc ứng xử: Khả năng giao tiếp ứng xử chung; Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế theo Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/2/2014 của Bộ Y tế; cam kết thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” theo Quyết định số 2151/QĐ-BYT ngày 04/6/2015 của Bộ Y tế (20 điểm).

3. Xác định người trúng tuyển (tại Điều 10, Nghị định 115/2020/NĐ-CP)

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

IV. Hồ sơ tuyển dụng viên chức

1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*) và hồ sơ dự tuyển tại phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Nhi đồng.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Bệnh viện Nhi đồng.

2. Thành phần hồ sơ dự tuyển gồm có

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

b) Bản sao chứng thực giấy khai sinh, chứng minh nhân dân/căn cước công dân, hộ khẩu/Giấy xác nhận nơi cư trú.

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa theo yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam (phải được công chứng và dịch thuật sang tiếng Việt).

d) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe (có xét nghiệm viêm gan B), không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

đ) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức theo quy định tại điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 29/9/2020 (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

e) 02 phong bì ghi đầy đủ thông tin nơi nhận của thí sinh.

g) 02 ảnh 4x6 (chụp trong thời gian 06 tháng tính từ ngày nộp hồ sơ, ảnh nam trang phục vest, nữ trang phục áo dài).

Ghi chú:

- Các bản sao công chứng trong thời gian 06 tháng tính từ ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

* **Lưu ý:** Hồ sơ bán tại phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Nhi đồng thành phố Cần Thơ (Tầng 4, số 345 Nguyễn Văn Cừ, phường An Bình, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

3. Trường hợp người trúng tuyển viên chức

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển

Bệnh viện Nhi đồng tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định (ban hành kèm Nghị định số 115/2020/NĐ-CP) và hồ sơ dự tuyển.

1. Thông báo tuyển dụng công khai trên Báo Cần Thơ, trang Website Bệnh viện Nhi đồng thành phố Cần Thơ (<http://nhidongcantho.org.vn>) và Bảng thông báo tại phòng Tổ chức cán bộ.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển: 30 ngày, từ ngày 16/10/2023 đến hết ngày 14/11/2023 vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

3. Địa điểm: Tại phòng Tổ chức cán bộ thuộc Bệnh viện Nhi đồng thành phố Cần Thơ (Địa chỉ: Tầng 4, số 345 đường Nguyễn Văn Cừ, phường An Bình, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ. Điện thoại 0292.3831837), không giải quyết những trường hợp nộp hồ sơ trễ hạn.

4. **Mức thu phí tuyển dụng:** Theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (Dự kiến 500.000 đồng/thí sinh). Thí sinh thực hiện nộp phí theo thông báo triệu tập của Hội đồng tuyển dụng.

VI. Tài liệu ôn

Tài liệu ôn được đăng trên trang Website Bệnh viện Nhi đồng thành phố Cần Thơ (<http://nhidongcantho.org.vn>).

Ghi chú:

- Không tiếp nhận Phiếu đăng ký và hồ sơ dự tuyển qua đường bưu điện hoặc nộp thay.
- Không giải quyết bất cứ những trường hợp đến nhận và nộp hồ sơ dự tuyển không đúng thời gian quy định.
- Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.
- Các thông tin về đợt tuyển dụng của Bệnh viện được đăng tải trên trang Website (<http://nhidongcantho.org.vn>).

Mọi thắc mắc xin liên hệ phòng Tổ chức cán bộ trong giờ hành chính (Số điện thoại: 0292.3831837)/.

Nơi nhận:

- Thí sinh đăng ký dự tuyển;
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

BSC.KII. Trần Văn Dế